

ZARZĄDZENIE NR 36/2020

**Dyrektora Małopolskiego Centrum Kultury SOKÓŁ w Nowym Sączu
z dnia 17 września 2020 r.**

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu organizacji imprez kulturalnych i rozrywkowych Małopolskiego Centrum Kultury SOKÓŁ w Nowym Sączu w okresie stanu epidemii COVID – 19.

Na podstawie ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374 ze zm.) oraz § 5 ust. 5 p. 7 *STATUTU Małopolskiego Centrum Kultury SOKÓŁ*, zarządza co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin organizacji imprez kulturalnych i rozrywkowych Małopolskiego Centrum Kultury SOKÓŁ w Nowym Sączu, w okresie stanu epidemii COVID – 19.

§ 2

Zobowiązuję pracowników Małopolskiego Centrum Kultury SOKÓŁ do zapoznania się z treścią ww. Regulaminu, a osobę realizującą projekt do zapoznania z nim uczestników zajęć.

§ 4

Organizacja imprez kulturalnych i rozrywkowych planowana jest od 23 września 2020 r.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Andrzej Zarych
DYREKTOR
Małopolskiego Centrum Kultury
SOKÓŁ
w Nowym Sączu

**obowiązujący okresowo tj. w okresie występowania stanu epidemii na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
wywołanej zakażeniami wirusem SARS-CoV-2**

I. Postanowienia ogólne

1. W okresie występowania stanu epidemii na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wywołanej zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, obowiązują ograniczenia, nakazy i zakazy przy korzystaniu z działalności Małopolskiego Centrum Kultury SOKÓŁ w Nowym Sączu (dalej MCK SOKÓŁ) określone przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 poz. 964), wytycznymi dla organizatorów imprez kulturalnych i rozrywkowych w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 w Polsce oraz Głównego Inspektora Sanitarnego, a także z niniejszym Regulaminem.
2. Zakup biletu oznacza akceptację zasad określonych w niniejszym Regulaminie (treść Regulaminu dostępna jest w kasie kina SOKÓŁ oraz na stronie <https://www.mcksokol.pl>)
3. W okresie obowiązywania Regulaminu, obowiązuje zakaz wstępu osób niezatrudnionych do biur w obiekcie, istnieje możliwość kontaktu telefonicznego.

II. Zasady korzystania z obiektu

1. Na terenie MCK SOKÓŁ, należy stosować się do uwag i zaleceń wydawanych przez pracowników instytucji.
2. Widzowie zobowiązani są stosować się do bieżących zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego, a także zakrywanie ust i nosa przy pomocy odzieży lub jej części, maseczki przyłbicy ochronnej oraz utrzymywanie co najmniej 1,5-metrowego dystansu od innych osób. Jedyne osoby z jednego gospodarstwa domowego nie są zobowiązane do przestrzegania tej odległości między sobą, widz, który uczestniczy w pokazie z dzieckiem poniżej 13. roku życia i widz, który uczestniczy w pokazie z osobą z orzeczeniem o niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub osobą, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie. Rekomendowane jest również korzystanie z usług instytucji w założonych rękawiczkach jednorazowych oraz dezynfekcja rąk.
3. Widzowie mogą poruszać się po obiekcie wyznaczoną trasą od strefy wejścia/ kasy, do sal i miejsc oczekiwania:

- Na dużą salę im. L. Lipińskiego

- wejście od kasy korytarzem za kasą w prawo do drugich drzwi po lewej stronie nr 11 ,
- wyjście z seansu drzwiami u góry Sali nr 18 i 19, a następnie prosto, głównym zespołem wejściowym po schodach na zewnątrz obiektu do ul. Kościuszki.
- dla niepełnosprawnych wejście i wyjście zewnętrznym podjazdem (drzwi nr 14 i 15), dalej na wprost bezpośrednio na salę (tak jak do tej pory),
- toalety (na poziomie wejścia na salę) obok szatni.

- Na małą salę im. P. Kosińskiego

- wejście i wyjście obok kasy,
- dla niepełnosprawnych wejście zewnętrznym podjazdem (drzwi nr 14 i 15), dalej obok kasy bezpośrednio na salę, wyjście tą samą trasą,
- toalety: zejście klatką schodową na niższy poziom, w lewo naprzeciwko szatni

- Na salę multimedialną im. D. Szaflarskiej

- wejście od strony kasy na wprost przez klatkę schodową do przeszklonego łącznika, drzwi na wprost i na prawo,
- wyjście bezpośrednio z sali (nr 40) na zewnątrz budynku,
- dla osób poruszających się na wózku wejście i wyjście zewnętrznym podjazdem (drzwi nr 14 i 15), dalej w lewo obok kasy do windy (na poziom 0), z przeszklonego łącznika drzwi na prawo
- toalety: zejście klatką schodową na niższy poziom, w lewo naprzeciwko szatni.

- Na salę studyjną im. Z. Rysiówny

- wejście od strony kasy na wprost przez klatkę schodową do przeszklonego łącznika, dalej w dół klatką schodową, prosto obok szatni do przedsionka obok Sali kominkowej, następnie w lewo schodkami w górę i w prawo korytarzem do sali
- wyjście z sali w lewo, a następnie w prawo korytarzem i dalej schodami do drzwi nr P11 (wyjście na ul. Długosza),
- dla niepełnosprawnych wejście i wyjście w porozumieniu z obsługą kina,
- toalety w korytarzu prowadzącym drogą wyjściową z sali (na tym samym poziomie co sala).

Odstępstwa od tych zasad dotyczą jedynie osób z niepełnosprawnościami, które są uprawnione do korzystania z windy podczas trasy na salę multimedialną im. D. Szaflarskiej oraz salę studyjną w podziemiu im. Z. Rysiówny. Do innych rozwiązań potrzebne jest uzyskanie zgody obsługi kina.

4. Oczekiwanie na wydarzenie rekomendujemy przed budynkiem MCK SOKÓŁ, aby pozostawić wolną przestrzeń osobom korzystającym z kasy. Proponujemy w czasie oczekiwania zwiedzanie Galerii Sztuki Współczesnej BWA SOKÓŁ czynnej od wtorku do niedzieli w godzinach 12:00 – 17:00.

5. Z wydarzeń kulturalnych i rozrywkowych na Sali im. L. Lipińskiego jednocześnie korzystać nie więcej niż 155 osób.

6. Osoby oczekujące na rozpoczęcie wydarzenia na korytarzu winny zachować 1,5-metrowy odstęp od siebie, jeżeli nie jest to możliwe oczekiwać na rozpoczęcie na zewnątrz na dziedzińcu/parkingu MCK SOKÓŁ.

7. Osoby chore na COVID-19 i inne choroby zakaźne oraz przebywające na kwarantannie nie mogą korzystać z usług instytucji.

8. Wprowadza się zabezpieczenia dotyczące kordonu sanitarnego:

- a) płyn do dezynfekcji rąk osób wchodzących do budynku i wychodzących z niego przy drzwiach do obiektu, wejściach na sale oraz przy kasie oddzielonej od widzów szybą,
- b) mydło w płynie ze środkiem bakteriobójczym w węzłach sanitarnych obok sal kinowych oraz papierowe ręczniki,
- c) środki ochrony indywidualnej pracowników mających kontakt z użytkownikami: rękawiczki ochronne i maseczki zakrywające usta oraz nos, a także przyłbice
- d) dystans między widzami na widowni – udostępnienie co drugiego miejsca w rzędzie, jedynie osoby mieszkające w jednym gospodarstwie domowym mogą zajmować miejsca bezpośrednio obok siebie, jak również widz, który uczestniczy w pokazie z dzieckiem poniżej 13. roku życia i widz, który uczestniczy w pokazie z osobą z orzeczeniem o niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub osobą, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie.
- e) wietrzenie sal kinowych i holi
- f) dezynfekcja klamek, poręczy i uchwytów w salach kinowych i holi
- g) przerwy między wydarzeniami i seansami minimum 30 minut
- h) sprawdzanie biletów zakupionych online bezdotykowo
- i) komunikaty sanitarne bezpośrednio przed wydarzeniami/seansami
- j) oznaczenie dedykowanych pojemników na zużyte środki ochrony osobistej,
- k) sprzątanie, dezynfekcja toalet ze zwiększoną częstotliwością (minimum raz na godzinę),
- l) umieszczenie w widocznym miejscu (np. na stronach www) komunikatu informującego o podjętych działaniach zapobiegawczych, zapewniających bezpieczeństwo osobiste każdego z widzów;
- m) preferuje się nabywanie biletów online,
- n) widzowie składają obowiązkowe pisemne oświadczenia przy wejściu na imprezę lub wcześniej drogą online, że uczestnik, według swojej najlepszej wiedzy, nie jest osobą zakażoną oraz nie przebywa na kwarantannie lub pod nadzorem epidemiologicznym;

- o) podawanie danych kontaktowych na wypadek stwierdzenia u któregoś z widzów zakażenia SARS-CoV-2, ułatwia poinformowanie uczestników o ewentualnym kontakcie z osobą zakażoną.

9. Osoby zachowujące się w sposób, który zagraża bezpieczeństwu, zakłócające porządek, naruszające ogólnie przyjęte normy zachowania w miejscach publicznych mogą być poproszone o opuszczenie obiektu przez pracowników instytucji, bez zwrotu należności za bilet wstępu.

10. Kasa Kina otwierana jest na pół godziny przed pierwszym seansem, a zamykana 15 minut po rozpoczęciu ostatniego seansu.

11. Bilety na dane wydarzenie/seans można kupić w dowolnym momencie jego trwania (z wyjątkiem ostatniego seansu). Rekomendowana jest płatność kartą oraz zakup biletów online na stronie www.mcksokol.pl

12. Wejście na teren sal, których odbywają się wydarzenia/seanse możliwe jest jedynie po okazaniu ważnego biletu.

13. Bilet ważny jest jedynie na wyznaczone na nim wydarzenie/seans, w określonej sali, dniu i na wyznaczoną godzinę.

14. Bilet należy zachować do ewentualnej ponownej kontroli przez cały czas trwania wydarzenia/seansu, na jaki jest zakupiony.

15. Miejsce na sali należy zajmować zgodnie ze wskazanym na bilecie numerem miejsca lub jak wskaże obsługa kina/instytucji, jeśli miałyby to związek z zachowaniem bezpieczeństwa sanitarnego.

16. Zarezerwowane bilety należy odebrać 15 minut przed rozpoczęciem seansu. Po tym czasie nieodebrane rezerwacje zostaną anulowane.

17. Bilety ulgowe przysługują dzieciom, młodzieży uczącej się, studentom, emerytom, opiekunom osób z pierwszą grupą inwalidzką, posiadaczom Karty Dużej Rodziny oraz Nowosądeckiej Karty Rodziny, aktywnym Honorowym Dawcom Krwi na podstawie ważnej legitymacji. Bezpłatne bilety przysługują opiekunowi osoby z pierwszą grupą inwalidzką oraz opiekunowi dziecka z orzeczeniem o niepełnosprawności na podstawie stosownych dokumentów.

18. Korzystanie z Karty Dużej Rodziny odbywa się z okazaniem karty i dokumentu potwierdzającego tożsamość ze zdjęciem.

19. Zwrotu biletu można dokonać najpóźniej 30 minut przed rozpoczęciem wydarzenia/seansu na jaki został on zakupiony, okazując bilet wraz z paragonem fiskalnym.

20. Na salach obowiązuje zakaz prowadzenia rozmów telefonicznych.

21. Na terenie naszej instytucji obowiązuje całkowity zakaz wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych, oraz zakaz konsumpcji na salach kinowych.

22. Osoby pod widocznym wpływem alkoholu lub innych środków odurzających nie będą wpuszczane na teren instytucji.

23. Na całym terenie budynku MCK SOKÓŁ obowiązuje zakaz palenia tytoniu oraz używania e-papierosów.

24. Na terenie instytucji obowiązuje całkowity zakaz fotografowania i filmowania oraz wnoszenia na sale kinowe kamer, aparatów fotograficznych i wszelkiego rodzaju urządzeń rejestrujących dźwięk.

25. Na terenie instytucji zabrania się prowadzenia działalności gospodarczej, w tym akwizycji.

26. Na seansach grupowych dla młodzieży odpowiedzialność za zachowanie oraz ewentualne szkody wyrządzone przez podopiecznych ponoszą opiekunowie grup.

27. Za osoby niepełnoletnie oraz ewentualne szkody wyrządzone przez podopiecznych odpowiedzialność ponoszą ich rodzice lub opiekunowie.

28. Na terenie instytucji obowiązuje zakaz wprowadzania zwierząt, z wyjątkiem psa przewodnika.
29. Toalety przeznaczone są tylko i wyłącznie dla klientów instytucji.
30. Obsługa instytucji ma prawo odmówić wstępu osobie zachowującej się niekulturalnie, niegrzecznie, wulgarnie wobec klientów lub pracowników. Osoby w rażący sposób naruszające Regulamin będą musiały opuścić budynek. W takim przypadku nie przysługuje zwrot biletu.
31. MCK SOKÓŁ nie zapewnia miejsc parkingowych oraz nie ponosi odpowiedzialności za organizację ruchu na parkingu obok budynku.

III. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM

1. W przypadku wystąpienia u pracownika lub klienta niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, nastąpi niezwłoczne odsunięcie go od pracy/odseparowanie od innych osób w miejscu do tego przeznaczonym lub poproszenie, aby transportem indywidualnym udał się do domu lub na oddział zakaźny. W przypadku pogarszania się jego stanu zdrowia kontakt z numerem alarmowym 999 lub 112.
2. Zgłoszenie incydentu do kierownictwa obiektu, co umożliwi obsłudze ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba potencjalnie zakażona koronawirusem, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami obiektu oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
3. Ustalenie listy pracowników oraz (o ile to możliwe) widzów obecnych w tym samym czasie w części/częściach kina, w których przebywała osoba potencjalnie zakażona koronawirusem i zalecenie stosowania się do wytycznych Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.